

Program Efterår 2016 / Forår 2017

ARKIBAS KURSER

Datoer: Tirsdag den 13. september 2016 – GRUNDKURSUS ARKIVALIER
Tirsdag den 27. september 2016 – GRUNDKURSUS BILLEDER
Tirsdag den 1. november 2016 – ADMINISTRATORKURSUS
Tirsdag den 22. november 2016 – GRUNDKURSUS ARKIVALIER
Tirsdag den 7. februar 2017 – GRUNDKURSUS BILLEDER
Tirsdag den 7. marts 2017 – ADMINISTRATORKURSUS

Tidspunkt: Alle dage kl. 9.00-15.30

Sted: Kultur- og Fritidshuset, Skolegade 54, 6700 Esbjerg. Gå ind gennem gården t.v.
Kursuslokalet findes i den bagerste bygning, 1. sal t.v. (PARKERING I GÅRDEN KUN MED
TILLADELSE) * - Der er mulighed for parkering i Kirkegade langs den gamle Kirkegård eller
på Museumspladsen v. Hovedbiblioteket i Nørregade.

Underviser: Konsulent Richard Bøllund

Pris: 400,- kr. pr. kursus inklusiv fuld forplejning.

Tilmelding: Ved at sende en e-mail til rib@esbjergkommune.dk - Husk at anføre arkivnavn og navn på
den eller de som tilmeldes). Der kan maks. tilmeldes to personer fra et arkiv til samme
kursus. Seneste tilmelding: 2 uger før kursets afholdelse. Tilmelding foregår efter først-til-
mølle princippet. På SVAs hjemmeside under ARKIBAS-kurser er der løbende status over
pladser på kurserne – dog med forbehold da siden ikke opdateres her dag!

Om kurserne:

Alle kursister får deres egen PC at arbejde ved. Registreringerne gennemgås systematisk i et tempo,
hvor alle skal kunne følge med. Der arbejdes i eget arkiv i demo-databasen arkibas5demo.arkibas.dk.

**VIGTIGT: I skal derfor på forhånd være sikre på, at I er oprettet som brugere med alle
administratorrettigheder i demobasen, og at I kan logge ind.**

Krav til kursusdeltagerne:

Deltagerne på ARKIBAS-kurserne forventes af have kendskab til EDB på brugerniveau. Desuden skal man
kende til SLAs registreringsprincipper, som ARKIBAS er bygget op omkring. Forudgående deltagelse på
Modul 2 og 3 i SLAs Arkivuddannelse vil være en fordel.

Om kurserne:

GRUNDKURSUS ARKIVALIER:

Begynderkursus henvendt til arkivmedarbejdere, der primært skal arbejde med registrering af arkivalier. På kurset arbejdes der med brugergrænseflade, indkomstjournaler, arkivfonde, henvisninger og søgninger.

GRUNDKURSUS BILLEDER:

Begynderkursus henvendt til arkivmedarbejdere, der primært skal arbejde med registrering af billeder. På kurset arbejder der med brugergrænseflade, indkomstjournaler, enkelte billeder og billedserier, henvisninger og søgninger.

ADMINISTRATORKURSUS:

Administratorkurset er henvendt til dem, som er arkivets administratorer i Arkibas. På kurset gennemgås alle de bagvedliggende funktioner så som oprettelse af brugere, journal- og registreringsadministration samt andre nyttige funktioner.



* VEDR PARKERING:

Kultur- og Fritidshuset råder over et begrænset antal P-pladser i gården, som kan benyttes såfremt der er ledige pladser på dagen – dog kun ved rekvirering af parkeringstilladelse/billet som fås i receptionen fra kl. 9.00. Parkeringsafgifter uddeles såfremt der ikke er hentet parkeringstilladelse – SVA fraskriver sig al ansvar!

Ellers henvises bilister til de tidsubegrænsede parkeringspladser i Kirkegade (langs den gamle kirkegård) eller på Museumspladsen v. Biblioteket i Nørregade. Det er ligeledes tilladt at parkere i gaderne nord for Nygårdsvej. Der er højst 10 minutters gang fra disse parkeringsmuligheder.