

Billedregistrering

The screenshot shows the ARKIBAS main page. On the left, there is a navigation menu with the following items: Journaler, Registreringer, Ny registrering, Søg registrering, Arkivadministration, Journaladministration, and Registreringsadministration. The 'Ny registrering' item is highlighted with a red arrow. The main content area displays two news items: one dated 19-12-2014 about data reindexing and another dated 14-11-2014 about a demo version. A contact information box is also visible on the right.

Vælg "Ny registrering" under fanebladet Registrering i venstre side af skærmbilledet.

The screenshot shows the 'Ny registrering' page. The navigation menu on the left is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Forside > Registreringer > Ny - vælg registreringstype'. It features several categories of registration types, each with a list of options: Arkivalier (Arkivfond), Billeder (Enkelte billeder, Billedserier), Sekvenser (Lyd, Film), Kort og tegninger (Kort, Tegning), Trykt materiale (Enkelte artikler, Bøger, Aviser og tidsskrifter), and Øvrige materialer (Emnesamlinger, Plakater og grafik, Genstand, Andet). The 'Enkelte billeder' button is highlighted with a red arrow.

Klik på "Enkelte billeder"

STAMKORT

Arkibas foreslår selv næste ledige nummer. Nummeret kan overskrives/ændres manuelt.

Start med at uploade billedet, der skal registreres – klik på "Upload nyt billede"

Overskrift: Kort overskrift og årstal

Bemærkning: Her noteres evt. supplerende bemærkninger, som ikke direkte vedrører billedet

Fra/Til: Skriv et præcist år eller et interval

Beskrivelse: Beskriv hvem, hvad og hvor billedet taget. Alle relevante oplysninger skrives, kort og læsbart.

Note til datering: Udfyldes evt. ved usikkerhed om årstal. Ikke obligatorisk

Klausul: I rullemenuen vælges "Almindelige regler"

Slut med at klik på "Gem registrering". Når registreringen er gemt skifter knappens farve fra blå til grå

Teknik Udfyld som minimum altid felterne Størrelse, Materiale, Fotograf og Placering

Størrelse: Størrelse på billeder (positiver) angives i cm. Digitale billeder kan angives i pixels.

Materiale: I rullemenuen vælges hvilken type billede der er tale om.

Fotograf: Fotografens navn skal **ALTID** tilknyttes - oprettes i fotografregistret under Registreringsadministration. Vælg "Ukendt" hvis fotografen ikke kendes.

Placering: I rullemenuen vælges placeringen i arkivet (F.eks. "Billedarkiv")

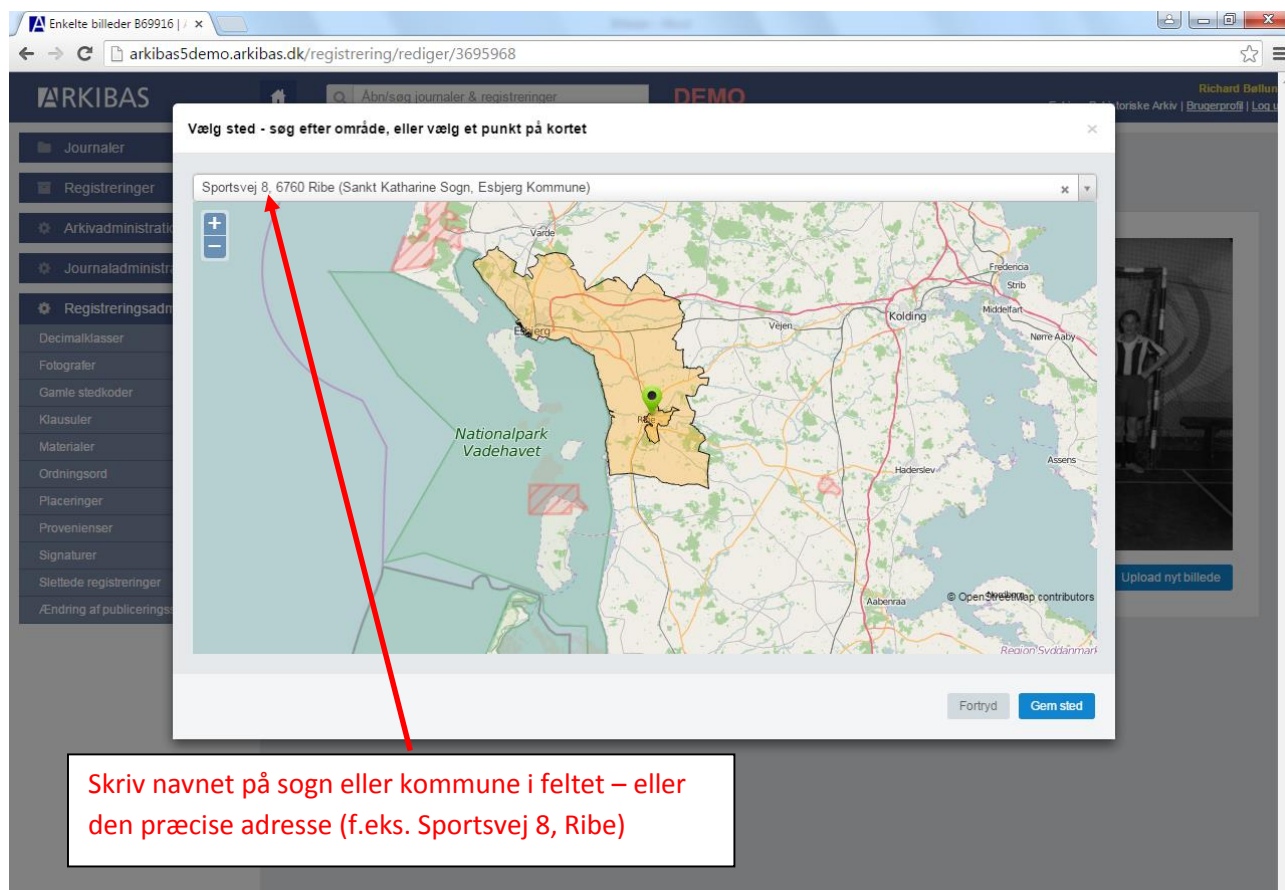
HUSK – klik på "Vælg sted" for at udpege adresse eller sogn/kommune.

Vælg sted - søg efter område, eller vælg et punkt på kortet

Søg efter adresse, sogn eller kommune

Fortryd Gem sted

STEDKODER



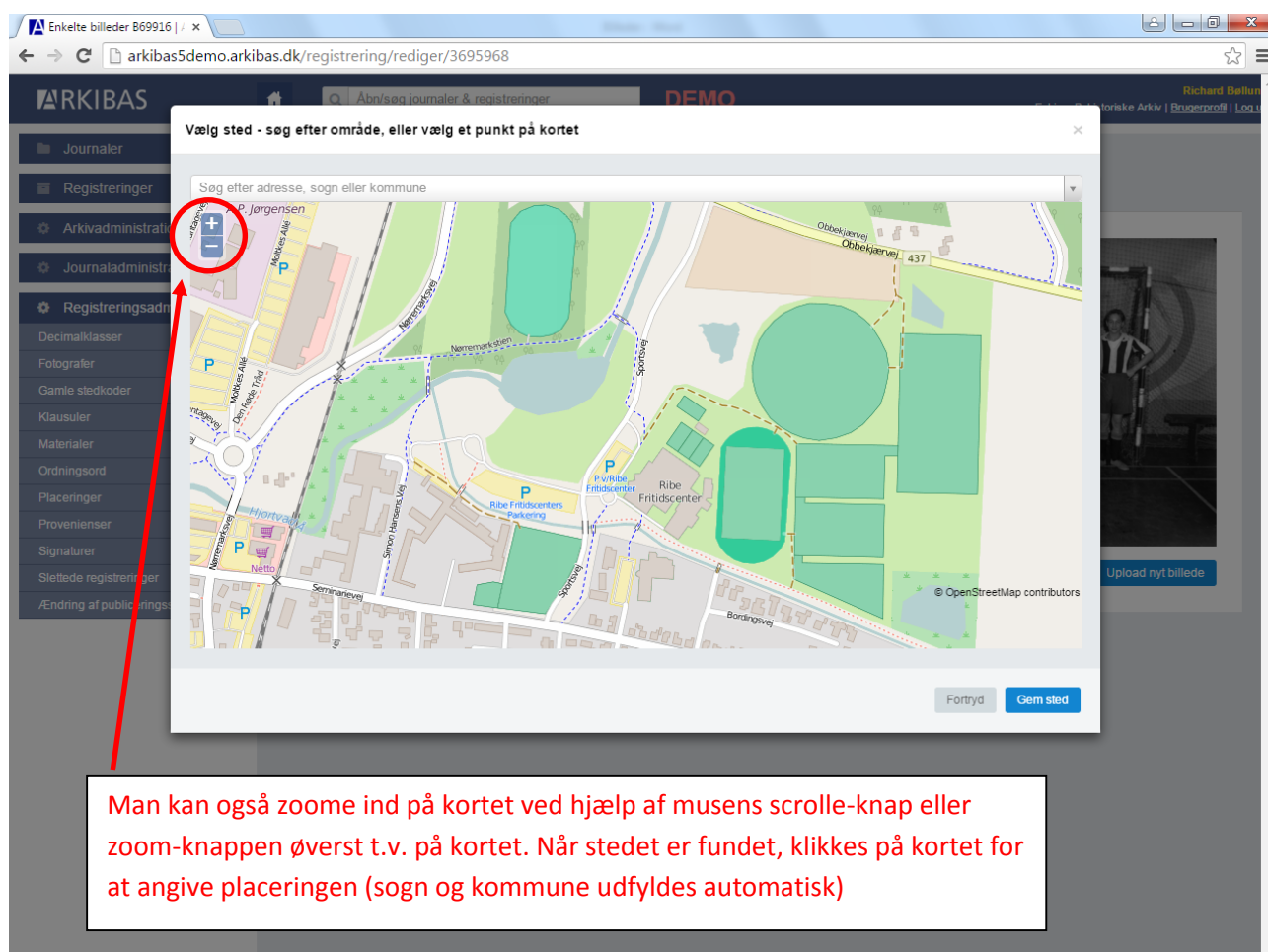
Vælg sted - søg efter område, eller vælg et punkt på kortet

Sportsvej 8, 6760 Ribe (Sankt Katharine Sogn, Esbjerg Kommune)

Nationalpark Vadehavet

Fortryd Gem sted

Skriv navnet på sogn eller kommune i feltet – eller den præcise adresse (f.eks. Sportsvej 8, Ribe)



Vælg sted - søg efter område, eller vælg et punkt på kortet

Søg efter adresse, sogn eller kommune

Man kan også zoom ind på kortet ved hjælp af musens scrolle-knap eller zoom-knappen øverst t.v. på kortet. Når stedet er fundet, klikkes på kortet for at angive placeringen (sogn og kommune udfyldes automatisk)

Arkibas DEMO

Richard Ballund
Esbjerg Byhistoriske Arkiv | Brugersprofil | Log ud

Forside > Registreringer > Enkelte billeder B69916

Stamkort Teknik Publicering

Billede Henvisninger Relationer Historik Filer

Størrelse (HxB) 10x15 cm.

Materiale s/h positiv

Arkivets udgave

Fotograf A. Lauridsen

Fotografens neg.

Sænummer

Placering Billedarkiv

Sted **Sankt Katharine Sogn**


Sogn Sankt Katharine Sogn

Kommune Esbjerg Kommune

Fjern sted **✘**

Vælg sted

Gem registrering Udskriv



Upload nyt billede

Stedkoden kommer automatisk ind på Teknik-fanen.
Kan slettes igen ved at klikke på det røde kryds

Arkibas DEMO

Richard Ballund
Esbjerg Byhistoriske Arkiv | Brugersprofil | Log ud

Forside > Registreringer > Enkelte billeder B69916

Stamkort Teknik Publicering

Billede Henvisninger Relationer Historik Filer

Størrelse (HxB) 10x15 cm.

Materiale s/h positiv

Arkivets udgave

Fotograf A. Lauridsen

Fotografens neg.

Sænummer

Placering Billedarkiv

Sted **Sankt Katharine Sogn**


Sogn Sankt Katharine Sogn

Kommune Esbjerg Kommune

Fjern sted **✘**

Vælg sted

Gem registrering Udskriv



Upload nyt billede

Når Teknik-fanen er færdig udfyldes fanerne i højre side:
Billeder, Henvisninger, Relationer, Historik og Filer

Billede (tagging)

Arkibas DEMO Esbjerg Byhistoriske Arkiv | Brugersprofil | Log ud

Forside > Registreringer > Enkelte billeder B69916

Stamkort Teknik Publicering

Størrelse (HxB) 10x15 cm.

Materiale s/h positiv

Arkivets udgave

Fotograf A. Lauridsen

Fotografens neg.

Sænummer

Placering Billedarkiv

Sted Sankt Katharine Sogn

Sogn Esbjerg Kommune

Kommune

Fjern sted

Vælg sted

Gem registrering Udskriv

Billede Henvisninger Relationer Historik Filer

Klik for at zoome

arkivdk

Upload nyt billede

Klik på billedet, for at forstørre det

Arkibas DEMO Esbjerg Byhistoriske Arkiv | Brugersprofil | Log ud

Enkelte billeder B69916 | x

arkibas5demo.arkibas.dk/registrering/rediger/3695968

Billeddetaljer - tryk på billedet for at tage Luk og gem

Vis altid tags

arkivdk

Upload nyt billede

Klik på personerne der skal "tagges".
Klik på brystkassen (IKKE på ansigtet)

Arkibas5demo.arkibas.dk/registering/rediger/3695968

ARKIBAS

Journaler
Registreringer
Arkivadministration
Journaladministration
Registreringsadministration
Decimalklasser
Fotografer
Gamle stedkoder
Klausuler
Materialer
Ordningsord
Placeringer
Provenienser
Signaturer
Slettede registreringer
Ændring af publiceringsstatus

Siden på arkibas5demo.arkibas.dk siger:

Indtast tag:
Jens Åge Frandsen

OK Annuller

Vis altid tags

arkivdk

Skriv navnet på personen i boksen, der kommer frem, og klik på OK

Arkibas5demo.arkibas.dk/registering/rediger/3695968

ARKIBAS

Journaler
Registreringer
Arkivadministration
Journaladministration
Registreringsadministration
Decimalklasser
Fotografer
Gamle stedkoder
Klausuler
Materialer
Ordningsord
Placeringer
Provenienser
Signaturer
Slettede registreringer
Ændring af publiceringsstatus

Billeddetaljer - tryk på billedet for at tage

Luk og gem

Vis altid tags

Gunnar Larsen ✖
Jens Åge Frandsen ✖
Emil Hansen
Preben Schmidt ✖
Hans Ole? ✖
Anders Holm ✖
? ✖
Ole Sørensen ✖
Ole Nielsen ✖
Palle Hansen ✖
Hans Peter Bech ✖

arkivdk

TIP: Hvis de mange "tags" forstyrrer billedet, kan man fjerne fluebenet ved "Vis altid tags" øverst t.v. – da ses navnene enkeltvis, når man med musen kører hen over personen. Husk alt klikke på "Luk og gem" øverst t.h.

Henvisninger (vigtigt for at systematisere og fremsøge registreringerne igen)

Arkibas DEMO
Esbjerg Byhistoriske Arkiv | Brugersprofil | Log ud

Forside > Registreringer > Enkelte billeder B69916

Stamkort Teknik Publicering Billede **Henvisninger** Relationer Historik Filer

Reg.nr * B x 69916 Slet

Overskrift * Ribe Håndbold Klub, ca. 1960

Beskrivelse * Herreholdet fra Ribe Håndboldklub med holdleder Jens Åge Frandsen yderst t.v. Billedet er taget i Ribe Fritidscenter.

Bemærkning Holdet fik en sølvmedalje ved de jyske mesterskaber i 1961.

Fra * 1959 Til * 1964

Note til datering Jens Åge Frandsen var holdleder i årene 1959-1964

Klausul * Almindelige regler x

Gem registrering Udskriv

HENVISNINGER
Ingen henvisninger angivet.
Nyt henvisning

FRITEKSTORD
Ingen fritekstord angivet. Tast for

Vælg fanebladet Henvisninger og klik på "Nyt henvisning"

Opret henvisning

Henvisningstekst

Decimalklasse * Søg for at vælge decimalklasse...

Ordningsord * Vælg ordningsord

Stikord Ingen stikord angivet. Tast for at tilføje...

Fortryd Gem henvisning

Henvisningstekst: Udfyldes som udgangspunkt ikke.

Decimalklasse: Emneregister; Følger bibliotekernes DK5-system

Ordningsord: Her skrives det centrale søgeord – dvs. navnet på personen, foreningen, virksomheden eller emnet. Ordningordet skal **ALTID** passe til decimalklassen.

Stikord: Supplerende oplysninger til ordningsordet (f.eks. erhverv, hjemsted eller lign. v. personer)

Opret ordningsord for Ribe Håndbold Klub:

Opret henvisning ×

Henvisningstekst

Decimalklasse * 79.75 Håndbold, langbold m.m. × ▼

Ordningsord * Vælg ordningsord

Stikord Ribe Håndbold Klub

× Håndboldtræner

Ribe Håndbold Klub (opret ny)

Fortryd Gem henvisning

Find decimalklassen: Skriv f.eks "håndbold" i søgefeltet. Vælg decimal klassen 79.75. (Bemærk : Hvis decimalklassen ikke kan findes skal den først gøres aktiv under Registreringsadministration)

Ordningsord: Husk at der altid skal søges først, så der ikke oprettes dubletter. Skriv hele ordet eller søg med stjerne (f.eks. Ribe Håndbold*). Hvis ordningsordet ikke findes i forvejen, indtastes det fulde navn og der klikkes på den blå linje med ordningsordet (opret ny)

Opret nyt ordningsord (f.eks. Frandsen, Jens Åge)

Opret henvisning ×

Henvisningstekst

Decimalklasse * 99.4 Personalhistorie × ▼

Ordningsord * Frandsen, Jens Åge (-1999) (opret ny) × ▼

Stikord × Håndboldtræner

Fortryd Gem henvisning

Decimalklassen: For personnavne anvendes altid decimalklassen 99.4 Personalhistorie

Ordningsord: 

Standard for ordningsord for personer: Tastes således: Efternavn, fornavn (født-død)

Eksempel:

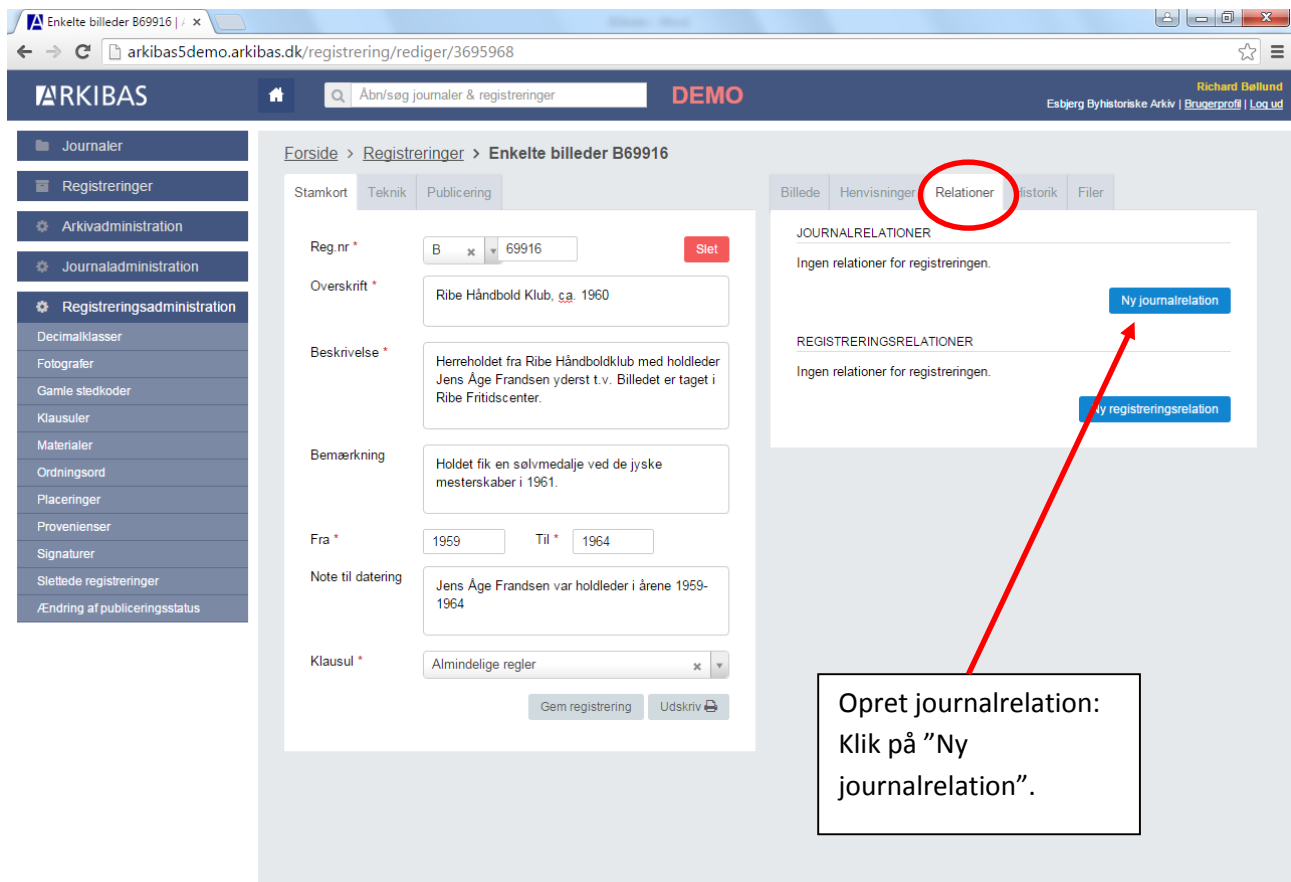
Frandsen, Jens Åge (-1999)

(med evt. Fødselsår og dødsår i parentes)

Stikord: Brug stikord til at tilføje supplerende oplysninger til personen (f.eks. erhverv, tillidsposter, hjemsted eller lign.)

Relationer

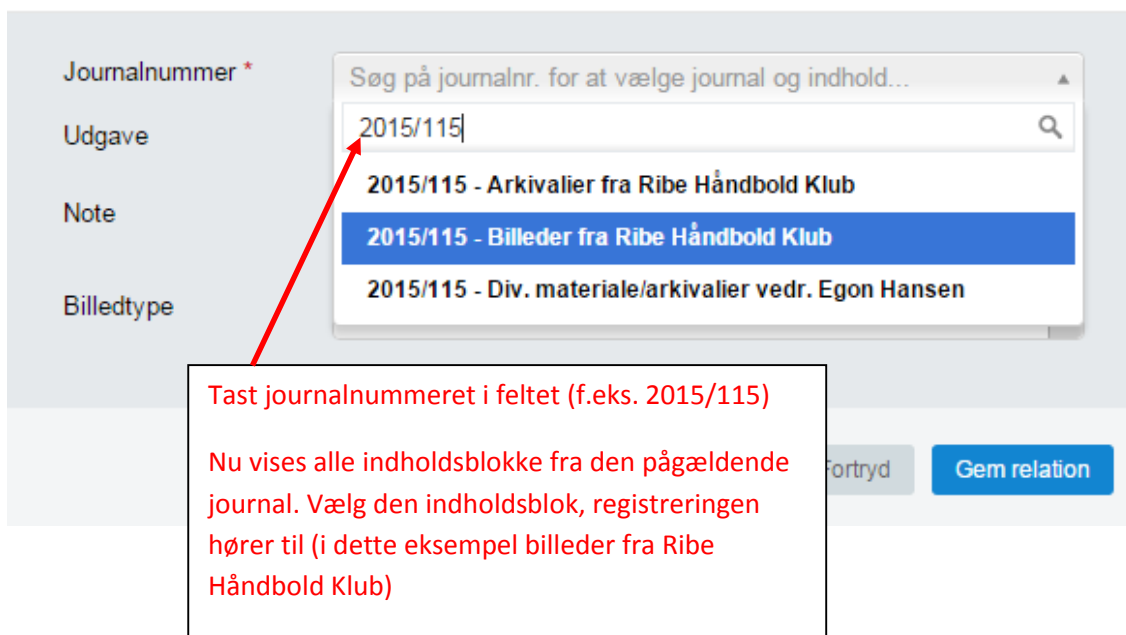
Det er vigtigt ALTID at oprette en Journalrelation for at koble registreringen til giveren/afleveringen. Er der ikke oprettet en journal (f.eks. hvis det er et billede af ukendt oprindelse) springes dette over.



The screenshot shows the ARKIBAS web interface. The main content area displays the 'Relationer' tab for a registration with ID B69916. The registration details include: Reg.nr. B 69916, Overskrift 'Ribe Håndbold Klub, c.a. 1960', Beskrivelse 'Herholdet fra Ribe Håndboldklub med holdleder Jens Åge Frandsen yderst t.v. Billedet er taget i Ribe Fritidscenter.', Bemærkning 'Holdet fik en sølvmedalje ved de jyske mesterskaber i 1961.', Fra 1959, Til 1964, Note til datering 'Jens Åge Frandsen var holdleder i årene 1959-1964', and Klausul 'Almindelige regler'. On the right, the 'Relationer' tab is active, showing 'JOURNALRELATIONER' and 'REGISTRERINGSRELATIONER', both with 'Ingen relationer for registreringen.' and buttons for 'Ny journalrelation' and 'Ny registreringsrelation'. A red circle highlights the 'Relationer' tab, and a red arrow points from a text box to the 'Ny journalrelation' button.

Opret journalrelation:
Klik på "Ny journalrelation".

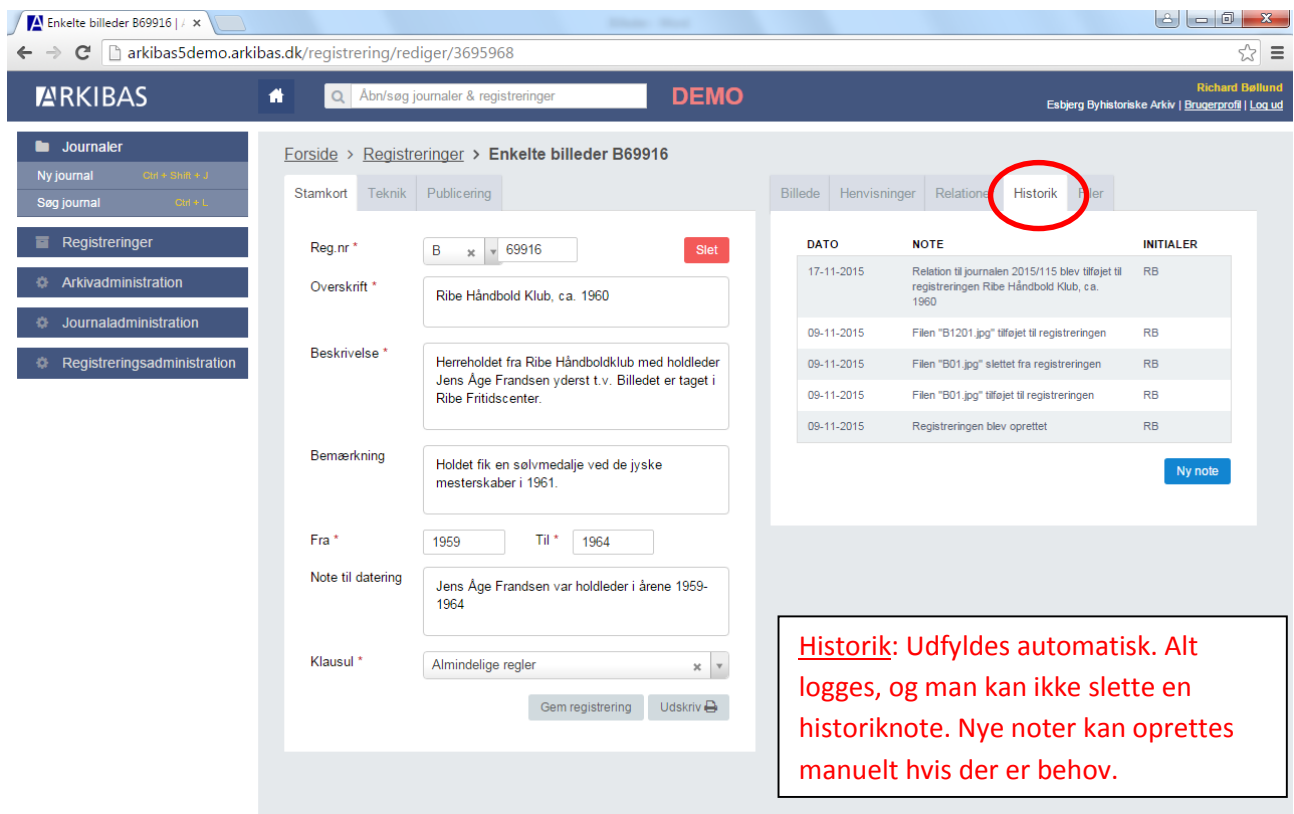
Opret relation



The screenshot shows the 'Opret relation' dialog box. The 'Journalnummer *' field is active, and a search box is open with the text '2015/115'. The search results list three options: '2015/115 - Arkivalier fra Ribe Håndbold Klub', '2015/115 - Billeder fra Ribe Håndbold Klub' (highlighted in blue), and '2015/115 - Div. materiale/arkivalier vedr. Egon Hansen'. A red arrow points from a text box to the search input field.

Tast journalnummeret i feltet (f.eks. 2015/115)
Nu vises alle indholdsblokke fra den pågældende journal. Vælg den indholdsblok, registreringen hører til (i dette eksempel billeder fra Ribe Håndbold Klub)

Historik



Arkibas DEMO

Richard Bellund
Esbjerg Byhistoriske Arkiv | Brugersprofil | Log ud

Forside > Registreringer > Enkelte billeder B69916


Billede | Henvisninger | Relationer | **Historik** | Filer

DATO	NOTE	INITIALER
17-11-2015	Relation til journalen 2015/115 blev tilføjet til registreringen Ribe Håndbold Klub, ca. 1960	RB
09-11-2015	Filen "B1201.jpg" tilføjet til registreringen	RB
09-11-2015	Filen "B01.jpg" slettet fra registreringen	RB
09-11-2015	Filen "B01.jpg" tilføjet til registreringen	RB
09-11-2015	Registreringen blev oprettet	RB

Ny note

Historik: Udfyldes automatisk. Alt logges, og man kan ikke slette en historiknote. Nye noter kan oprettes manuelt hvis der er behov.

Filer



Arkibas DEMO

Richard Bellund
Esbjerg Byhistoriske Arkiv | Brugersprofil | Log ud

Forside > Registreringer > Enkelte billeder B69916

Billede | Henvisninger | Relationer | Historik | **Filer**

FILNAVN	UPLOADET AF
B1201.jpg	RB

Upload ny fil

Filer: Det er muligt at slette det uploadede billede, ved at klikke på det røde kryds

Det er også her, man kan downloade billedet igen, ved at klikke på den grå bjælke med filnavnet (musemarkøren ændrer sig fra pil til finger)

Publicering

The screenshot shows the ARKIBAS web interface. The browser address bar displays 'arkibas5demo.arkibas.dk/registrering/rediger/3695968'. The page title is 'Enkelte billeder B69916'. The left sidebar contains navigation options: 'Journaler', 'Ny journal', 'Søg journal', 'Registreringer', 'Arkivadministration', 'Journaladministration', and 'Registreringsadministration'. The main content area is titled 'Forside > Registreringer > Enkelte billeder B69916'. It features a form with the following fields: 'Publicering *' (dropdown menu), 'Godkendt af *' (dropdown menu), 'Godkendt den *' (text input), and 'Intern bemærkning' (text area). The 'Publicering *' dropdown menu is open, showing 'Må publiceres' as the selected option. A red arrow points from a text box to this dropdown menu.

Efter registrering ændres status under **Publicering** til "Må publiceres" ved klik på rullemenuen.

Publiceringen betyder at registreringen bliver synlig på Arkiv.dk.

The screenshot shows the ARKIBAS web interface with the 'Godkendt den *' field expanded to show a calendar for November 2015. The date '17-11-2015' is selected. A red arrow points from a text box to the date selection area.

Godkendt: Vælg eget navn/initialer i rullemenuen.

Klik på feltet "Godkendt den" og vælg datoen (dags dato) for godkendelse af registreringen. Foretages der ændringer i registreringen, skal den godkendes på ny.