Journal

Forside Arkibas 5 × ► ► ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★	as.dk	a dhe en an a beg	and the second second	
RKIBAS	Abn/søg journaler & registre	ringer DEMO		Richard Bøllund Esbjerg Byhistoriske Arkiv <u>Brugerprofil Leg ud</u>
	19-12-2014 Som forberedelse til, at vi skal gå i l fredag den 19. december kl. 15 lægg webserver og påbegynde reindekseri Det betyder, at der ikke kan søges i og registreringsnumre. Det er heller i decimalklasser og ordningsord. Vi forventer, at alt er reindekseret og morgen.	REINDEKSERING AF DATA uften med formidlingsportalen, vil vi a søgemaskinen over på en ny ngen af alle data. arkibas5, kun på konkrete journal- kke muligt at fremsøge klar til søgning senest mandag	KONTAKTINFO Arkibas ApS Andkærvej 19 7100 Vejle arkibas@arkibas.dk 76 40 13 80 Telefontid: mandag og onsdag 12.30-15.00 tirsdag og torsdag 9.30-12.00	
Start med at ål knappen i vens under faneblad	one "Ny journal" på stre side af skærmen det Journal.	INDEKSERING eret, og der kan søges i ersionen.		

Journal nr. 2015/6 Arkiba ×	and the state of t		
← → C 🗋 arkibas5demo.arkiba	s.dk/journal/rediger/481091		☆] =
	Abn/søg journaler & registreringer	DEMO	Richard Bellund
Journaler Ny journal Out + Shift + J	Eorside > Journaler > Journal nr. 2015/6		Bemærk, at der står "Kladde" med rødt, så længe der ikke er gemt første gang.
Søg journal om + t.	Journalår * 2015 Jr.nr. * 6	Slet kladde	
Arkivadministration	Modtaget an Richard Bøllund - RB		automatick. Man kan også selv indtaste
Journaladministration	Aftale * Vælg	v	hvis man ønsker et bestemt nummer.
Registreringsadministration	Klausul * Vælg	Ŧ	Modtaget den står automatisk til dags
	Bemærkning		dato men kan også ændres.
	Gem journal can + s	Udskriv 🖨	
	STIKORD		<u>Aftale</u> : Skal udfyldes. Vælg i rullemenu i højre side af feltet.
			<u>Klausul:</u> Skal udfyldes. Vælg i rullemenu
			i højre side af feltet.
			Bemærkning: Skriv de oplysninger, der
			evt. fulgte med afleveringen.
			HUSK klik på " <u>Gem journal</u> ".

Gå derefter i gang med at oprette indhold. Klik på "Nyt indhold"

Forsøg at samle arkivalierne i indholdsblokke, der svarer til de registreringer, der siden skal oprettes.

Journal nr. 2015/6 Arkiba 🗙				
← → C 🗋 arkibas5demo.a	arkibas.dk/journal/rediger/481091			숪 =
RKIBAS	Abn/søg journaler & registreringer	DEMO		Richard Bøllund Esbjerg Byhistoriske Arkiv <u>Bruqerprofil</u> <u>Loq ud</u>
	Eorside > Journaler > Journal nr. 2015/6			\mathbf{i}
Søg journal Otri + L.	Journalår * 2015 Jr.nr. * 6	Slet kladde	INDHOLD	
Registreringer	Modtaget af Richard Bøllund - RB	× ×	Intet indhold angivet.	Nutionbold
Arkivadministration	Modtaget den 15-09-2015			Kyt manolo
Journaladministration	Aftale * Vælg	v	Givere Historik Registreringer File	r
Registreringsadministration	Klausul * Vælg	v	Søg for at tilføje giver	v
	Bemærkning		Ingen givere angivet.	
	Gem journal Chi + S	Udskriv 🖨		
Nyt indhold			×	
,			I <u>In</u>	dhold skrives i over-
Indhold *	Arkivaliar vodr. Harald Madson		skr	ifter det forskellige
	Arkivaller veur. Haraid mauser		ind	hold i afleveringen
			Un	ider <u>Råderet</u> vælges
Råderet	Gave		🗴 🔪 via	rullemenuen om det
			er	en gave, deponering
Mængde	1 læg		elle	er lån
Placering	Indkomsthylde		××	
				<u>ængde</u> kan angives
Note			SOI	m stk., læg, kasse,
Filor			ро	se eller lign.
The				
	opload hy in			uer <u>Placering</u> . Valg-
			T mu	migneder oprettes i ministrationsmodulet
		Fortryd	Gem nyt indhold	

Klik på "Gem nyt indhold". Gentag proceduren og opret evt. yderligere indholdsblokke som eksempel:

INDHOLD				
INDHOLD	RÂDERET	MÆNGDE	PLACERING	
Arkivalier vedr. Harald Madsen	Gave	1 læg	Indkomsthylde	×
Arkivalier vedr. Ludv. Jensens Eft.	Gave	1 kasse	Indkomsthylde	×
Foto, Manufakturhandlerforeningen	Gave	3 stk.	Indkomsthylde	×
Arkivalier fra Manufakturhandlerforeningen	Gave	2 stk.	Indkomsthylde	×

Image: Control of the second of the secon	M Journal nr. 2015/6 Arkiba × C ← → C D arkibas5demo.arkibas	. dk /journal/redige	r/481091			1000 No. 1			ا اف	- 0 -
Journaler Ny journal Seg journal Conside > Journaler > Journal nr. 2015/6 Journalar* 2015 Journalar* 2015 Arkivadministration Journaladministration Journaladministration Journaladministration Arkivadministration Arkivaler Velg Registreringsadministration Klausul* Velg Bemærkning Tillføj giver på fanen Givere. Når manskriver i feltet, søger Arkibas automatisk om giveren allerede findes Hvis navnet ikke findes, klikkes på Ny	ARKIBAS 🗖	Q Åbn/søg	journaler & registreringer	DEM	0			Esbjerg Byt	R nistoriske Arkiv <u>Bruk</u>	lichard Bø gerprofil L
Seg journal General Seg journal Journalär* 2015 Jr.nr.* 6 Stet kladde Modtaget af Richard Bellund - RB Arkivadministration Modtaget den Artale* Vælg Klausul* Vælg Klausul* Vælg Bemærkning Indkomsthylde Tilføj giver på fanen Givere. Når manskriver i feltet, søger Arkibas Mør udstriver i feltet, søger Arkibas auutomatisk om giveren allerede findes Hvis navnet ikke findes, klikkes på Ny	Journaler	Forside > Journa	aler > Journal nr. 20	15/6						
Registreringer Modtaget af Richard Bøllund - RB Image: Seven 2 str. Indiconstityide Arkivaler fra Gave 2 str. Indiconstityide Arkivaler ring Modtaget den 15-09-2015 Image: Seven 1 lieg Indiconstityide Arkivaler ring Arkivaler vedr. Harad Gave 1 lieg Indiconstityide Arkivaler vedr. Harad Gave 1 lieg Indiconstityide Arkivaler vedr. Harad Gave 3 str. Indiconstityide Arkivaler vedr. Harad Gave 3 str. Indiconstityide Arkivaler vedr. Ludv. Gave 3 str. Indiconstityide Modtaget af Vælg Felo. Gave 3 str. Indiconstityide Bemærkning Vælg Vælg Felo. Gave 3 str. Indiconstityide Filføj giver på fanen Giverere. Når man Stringournal over str. Udskrive Givere instorik Registreringer Filer Stringe giver sutomatisk om giveren allerede findes Hvis navnet ikke findes, klikkes på Ny Ny giver	Søg journal Gtil + L	Journalår *	2015 Jr.nr. *	6 Slet kladde		INDHOLD INDHOLD	RÅDERET	MÆNGDE	PLACERING	
Arkivadministration Arkivadministration Modtaget den 15-09-2015 Attale * Vaalg Registreringsadministration Attale * Vaalg Image: Control Bemærkning Save 1 kasse indkomsthylde Tilføj giver på fanen Givere. Når man kriver i feltet, søger Arkibas utomatisk om giveren allerede findes Udskriver Hvis navnet ikke findes, klikkes på Ny Ny giver	Registreringer	Modtaget af	Richard Bøllund - RB	×		Arkivalier fra Manufakturhandlerforeningen	Gave	2 stk.	Indkomsthylde	-
Journaladministration Aftale * Vælg Registreringsadministration Aftale * Vælg Klausul * Vælg Bemærkning Ilføj giver på fanen Givere. Når man kriver i feltet, søger Arkibas utomatisk om giveren allerede findes Wytindho Wytintho Wytindho	Arkivadministration	Modtaget den	15-09-2015			Arkivalier vedr. Harald Madsen	Gave	1 læg	Indkomsthylde	ι.
Registreringsadministration Klausul * Vælg Bemærkning Foto, illføj giver på fanen Givere. Når man kriver i feltet, søger Arkibas utomatisk om giveren allerede findes Hvis navnet ikke findes, klikkes på Ny	Journaladministration	Aftale *	Vælg			Arkkivalier vedr. Ludv.	Gave	1 kasse	Indkomsthylde	
Bemærkning ilføj giver på fanen Givere. Når man kriver i feltet, søger Arkibas utomatisk om giveren allerede findes Hvis navnet ikke findes, klikkes på Ny	Registreringsadministration	Klausul *	Vælg	,		Foto,	Gave	3 stk.	Indkomsthylde	Ι.
illføj giver på fanen Givere. Når man kriver i feltet, søger Arkibas utomatisk om giveren allerede findes Hvis navnet ikke findes, klikkes på Ny		Bemærkning				Manufakturnanulen orenningen			Nytindb	
illføj giver på fanen Givere. Når man kriver i feltet, søger Arkibas utomatisk om giveren allerede findes Hvis navnet ikke findes, klikkes på Ny			Orrainmen						Nytindik	JIG
kriver i feltet, søger Arkibas utomatisk om giveren allerede findes Hvis navnet ikke findes, klikkes på Ny	ïlføj giver på fanen G	ivere. Når r	nan		G	Sivere Historik Registreri	inger Filer			
utomatisk om giveren allerede findes	kriver i feltet, søger A	rkibas				Søg for at tilføje giver				
Ingen givere fundet. Kiik på knappen til højre for at lave en ny. Ny giver Hvis navnet ikke findes, klikkes på Ny	utomatisk om giverei	n allerede f	indes			madsen, susanne				۹
Hvis navnet ikke findes, klikkes på Ny	8					Ingen givere fundet. Klik på kna	appen til højre f	oratlave en ny	Ny giver	
Hvis navnet ikke findes, klikkes på Ny			r					_	1	
				Hvis navnet	ikke f	indes, klikkes p	oå Ny			
giver. Udfyld skabelonen nedenunder				giver. Udfyld	l skab	elonen neden	under			

Ny giver \times Som grundregel Navn * Madsen, Susanne skrives navnet ALTID Adresse Algade 89 med efternavn først! Postnummer 4760 Ву Vordingborg Telefon 12345678 Email Bemærkninger Primær giver Opret ny giver Fortryd

ARKIBAS	Abn/søg	journaler & registreringer	DEMO			Esbjerg Byt	Rie nistoriske Arkiv <u>Bruge</u>	charo erpro
Journaler	Forside > Journa	aler > Journal nr. 2015/6						
Ny journal Chri + Smit + J Søg journal Chri + I.	Journalår *	2015 Jr.nr. * 6	Slet kladde	INDHOLD INDHOLD	RÅDERET	MÆNGDE	PLACERING	
Registreringer	Modtaget af	Richard Bøllund - RB	× ×	Arkivalier fra Manufakturhandlerforeningen	Gave	2 stk.	Indkomsthylde	Î
Arkivadministration	Modtaget den	15-09-2015		Arkivalier vedr. Harald Madsen	Gave	1 læg	Indkomsthylde	
Journaladministration	Aftale *	Vælg	v	Arkkivalier vedr. Ludv.	Gave	1 kasse	Indkomsthylde	l
Registreringsadministration	Klausul *	Vælg	Ŧ	Foto, Manufakturbandlerforeningen	Gave	3 stk.	Indkomsthylde	
	Bemærkning			Mandakternandiorioroningen			Nytindho	• old
anebladene "Histor	rik" og	n journal Ctirl + S	Udskriv 🖨	Circum Vietnit Deviatori			_	
Registreringer" udf	vldes auton	natisk.		Givere Historik Registreni	nger Plar			
er kan dog manuel	, t tilføies His	torik-		Søg for at tilføje giver				*
				1. GIVER NAVN	ADRE	SSE POS	TNR./BY	

Journal nr. 2015/6 Arkiba 🗙		Andre Specificana a Spectrometer		and the second s			e e	
← → C 🗋 arkibas5demo.arkib	as.dk/journal/redige	r/481091						☆ =
RKIBAS	🕆 Q Åbn/søg	journaler & registreringer	DEMO			Esbjerg Byt	nistoriske Arkiv <u>Br</u>	Richard Bøllund Jgerprofil Log ud
Journaler Ny journal Oht + Shift + J	Forside > Journa	ler ≻ Journal nr. 2015/6						
Søg journal Otri + L.	Journalår *	2015 Jr.nr. * 6	Slet kladde	INDHOLD INDHOLD	RÅDERET	MÆNGDE	PLACERING	
Registreringer	Modtaget af	Richard Bøllund - RB	×	Arkivalier fra Manufakturhandlerforeningen	Gave	2 stk.	Indkomsthylde	Î
Arkivadministration	Modtaget den	15-09-2015		Arkivalier vedr. Harald Madsen	Gave	1 læg	Indkomsthylde	
Journaladministration	Aftale *	Vælg	v	Arkkivalier vedr. Ludv. Jensens Eftf.	Gave	1 kasse	Indkomsthylde	
Registreringsadministration	Klausul *	Vælg	٣	Foto, Manufakturhandlerforeningen	Gave	3 stk.	Indkomsthylde	Ţ
	Bemærkning						Nyt ind	nold
Fanebladet "Filer":	Kan fx anver	ides til	Udskriv 🖨	Givere Historik Registrerin	iger Filer			
at opbevare en scar underskrevne Modt	nnet version agelseserkla	af den ering.		Ingen filer vedhæftet.			Upload r	ıy fil

Afslut journalen.

Når materiale i en aflevering er færdigregistreret vendes tilbage til journalen for at afslutte den. Fra selve registeringen kan man skyde genvej til journalen:

Arkivfond A11 Arkibas 5 ×		State " good and a feet of the second		and the second second			
← → C 🗋 arkibas5demo.arkiba	as.dk/registrering/redi	ger/3410287					☆ =
A RKIBAS	🔒 🔍 Åbn/søg jo	urnaler & registreringer	DEMO			Esbjerg Byhistoriske A	Richard Bøllund Arkiv <u>Brugerprofil</u> <u>Log ud</u>
Journaler	Forside > Registre	ringer > Arkivfond A11					
Registreringer	Stamkort Teknik	Publicering		Indhold Henvisninger	Relationer Histo	orik Filer	
Arkivadministration	Publicaring *	M& Islam sublinesses	_	JOURNALRELATIONER			
Journaladministration	Tublicening	ma ikke publiceres	Y	JOURNALNUMMER		NOTE	
Registreringsadministration	Godkendt af *	Richard Bøllund - RB	Ŧ	2015/6 Arkivalier vedr. Mar	nufakturhandlerforenin	gen	Gå til journalen.
Decimalklasser	Godkendt den *					N ^r Jou	imalrelation
Fotografer	Intern bemærkning			REGISTRERINGSREI ATI			
Gamle stedkoder	intern beinzerkning				traingen		
Klausuler		Gem registrering	Udskriv 🖨	ingen relationer for regist	treningen.		
Materialer						Ny registrer	ingsrelation
Ordningsord					-		
Placeringer		Klik på ikonet	"Gå til joi	urnalen" under	r		
Provenienser		fanobladot "P	- olationar	" ollor cda			
Signaturer			elationel	ener søg			
Slettede registreringer		journalnumm					
Ændring af publiceringsstatus		øverst Herme	d åhner i				
		gverst. Herrie	u abrier j	oumaien ret			
		nyt vindue/fai	าย				
		BEMÆRK: Det registrering	te vindue	er fra en			

På journalen kan afsluttes indholdsblokken for det færdigregistrerede materiale:

C arkibas5demo.arkibas.3k/journal/rediger/481133	Arkivfond A11 Arkibas 5 ×	A Journal nr	r. 2015/6 Arkiba 🗙							ك لك	0 X
Image: Control of the second of the secon	← → C 🗋 arkibas5demo	o.arkibas.d	lk /journal/rediger	r/481133							\$
Journaler Journaler Registreringer Arkvadministration Image: Segistreringsadministration Registreringsadministration Registreringsadministration Modtaget den 15-09-2015 Artale * Makassere eller videregives Fotografer Gawe 1 kasse Klausul * Almindelige regler * Materialer Klip på linjen med den indholdsblok, der skal afsluttes (f.eks. "Arkivalier vedr. Harald Madsen" Givere Filer Signaturer Seg for at tilfeje giver * *	RKIBAS	Ħ	Q Åbn/søg	journaler & registreringer	DEMO				Esbjerg Byh	Ri Iistoriske Arkiv <u>Brug</u>	chard Bøllund erprofil Log ud
Registreringer Arkivadministration Journaladministration Journaladministration Modtaget af Richard Bøllund - RB Modtaget den 15-09-2015 Aftale* Må kasseres eller videregives Klausul* Almindelige regler Raderater Klausul* Klausuler Bemærkning Materialer Klip på linjen med den indholdsblok, der skal afsluttes (f.eks. "Arkivalier vedr. Harald Madsen" Signaturer Seg for at tilføje giver	Journaler	Ē	orside > Journa	ler > Journal nr. 2015/6							
 Arkvadministration Journaladministration Modtaget af Richard Bollund - RB Modtaget den 15-09-2015 Attale * Må kasseres eller videregives Klausul * Almindelige regler Klausul * Almindelige regler Bemærkning Klip på linjen med den indholdsblok, der skal afsluttes (f.eks. "Arkvalier vedr. Harald Madsen" Signaturer 	Registreringer	- 1	Journalår *	2015 Jr.nr. * 6	Slet			PÅDEDET	MÆNGDE		
Image: Sournaladministration Modtaget den 15-09-2015 Aftale * Må kasseres eller videregives Image: Steringsadministration Decimalklasser Aftale * Må kasseres eller videregives Fotografer Klausul * Almindelige regler Image: Steringsadministration Materialer Klip på linjen med den indholdsblok, Ger skal afsluttes (f.eks. "Arkivalier Vordningsord Placeringer Vedr. Harald Madsen" Signaturer Sog for at tilføje giver sog for at tilføje giver	Arkivadministration		Modtaget af	Richard Bøllund - RB	× v	Arkivalier vedr	. Harald	Gave	1 læg	Indkomsthylde	
	Journaladministration		Modtaget den	15-09-2015		Arkivalier vedr	. Lud	Gave	1 kasse	Indkomsthylde	
Fotografer Klausul * Almindelige regler × Fotografer Gamle stedkoder Bemærkning Bemærkning Gawe 3 stk. Indkomsthylde Materialer Klip på linjen med den indholdsblok, Materialer Nytindhold Ordningsord der skal afsluttes (f.eks. "Arkivalier Givere Historik Registreringer Filer Provenienser vedr. Harald Madsen" Søg for at tilføje giver	Registreringsadministratio Decimalklasser	on	Aftale *	Må kasseres eller videregives	× ×	Arkivalia vedr	: 	Gave	2 stk.	Indkomsthylde	
Gamle steekoder Bemærkning Klausuler Bemærkning Materialer Klip på linjen med den indholdsblok, Ordningsord er skal afsluttes (f.eks. "Arkivalier Provenienser vedr. Harald Madsen" Signaturer Søg for at tilføje giver	Fotografer		Klausul *	Almindelige regler	× ×	Fotos	idienoreningen	Gave	3 stk.	Indkomsthylde	
Materialer Klip på linjen med den indholdsblok, Ordningsord der skal afsluttes (f.eks. "Arkivalier Placeringer der skal afsluttes (f.eks. "Arkivalier Provenienser vedr. Harald Madsen" Signaturer	Gamle stedkoder Klausuler		Bemærkning			Manufakturhai	ndlerforeningen				-
Placeringer der skal afsluttes (f.eks. "Arkivalier Givere Historik Registreringer Provenienser vedr. Harald Madsen" Søg for at tilføje giver vedr.	Materialer	Klip	på linjen n	ned den indholdsb	lok,					Nytindho	Id
Provenienser vedr. Harald Madsen" Seg for at tilføje giver v	Placeringer	der s	skal afslutt	tes (f.eks. "Arkivalie	er	Givere Histori	k Registrering	er Filer			
	Provenienser Signaturer	vedr	. Harald N	1adsen"		Søg for at til	føje giver				v
Slettede registreringer	Slettede registreringer					Ingon givere a	naivot				
Ændring af publiceringsstatus	Ændring af publiceringsstatus		L			ingen givere a	ngivet.				

Redigér indhold

×

Indhold *	Arkivalier vedr. Harald Madsen	Klik på "Afslut indholdsblok" og
Råderet	Gave x v	"Afsluttet".
Mængde	1 læg	Efterfølgende kan
Placering	Indkomsthylde x v	at klikke på "Genåbn
Note		indholdsblok" (knap hvor der før stod "Afslut indholdsblok".
Status	Ikke afsluttet	
Filer	Ingen filer vedhæftet.	ændringer".
	Upload ny fil Afslut indholdsblok	
	Fortryd Gem ændringer	

