

PERSONDATA

NY FORORDNING 25. MAJ

- Ny forordning 25. maj
- Persondataforordningen er vedtaget og skal anvendes fra den 25. maj 2018.
- I Danmark erstattes lov om behandling af personoplysninger fra 2001 (persondataloven) med en ny persondatalov, som skal gennemføre og supplere forordningen.



ARKIVETS ARBEJDE OG LOVGIVNINGEN

Lov om
ophavsret

Persondataloven

Arkivloven

HAR VI PERSONDATA? HVAD ER PERSONDATA?

- Alle oplysninger, som kan henføres til en fysisk person – dvs. et levende menneske
- Navn, fødselsdata, privatliv...
- På arkivet kan oplysningerne findes mange steder: I registreringer, i databaser og på fotos.
- Digitalt materiale samt ”ikke-elektronisk behandling af personoplysninger, der er eller vil blive indeholdt i et register”.

ALMINDELIGE PERSONDATA OG FØLSOMME PERSONDATA

ALMINDELIGE

- Enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person (den registrerede) – f.eks. navn, adresse, fødselsår

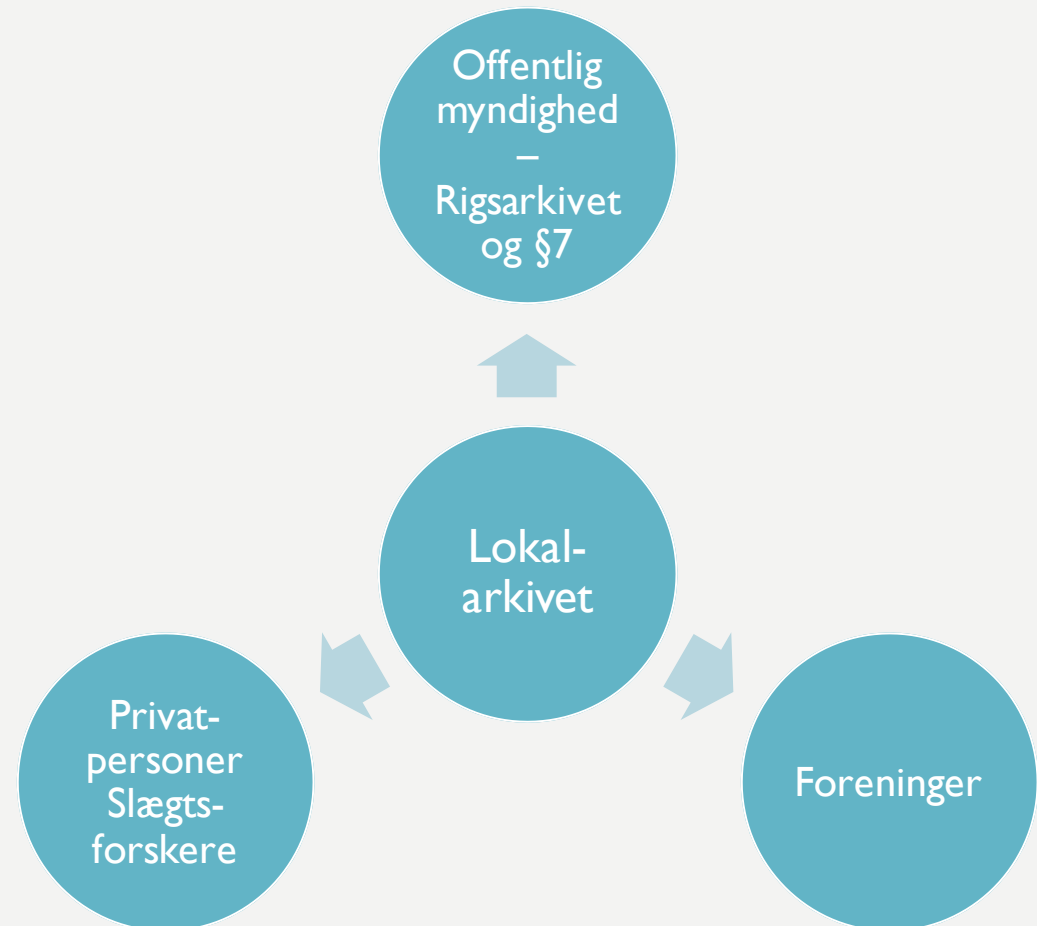
FØLSOMME

- racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold og oplysninger om helbredsmæssige og seksuelle forhold.

MÅ MAN BEHANDLE FØLSOMME OPLYSNINGER?

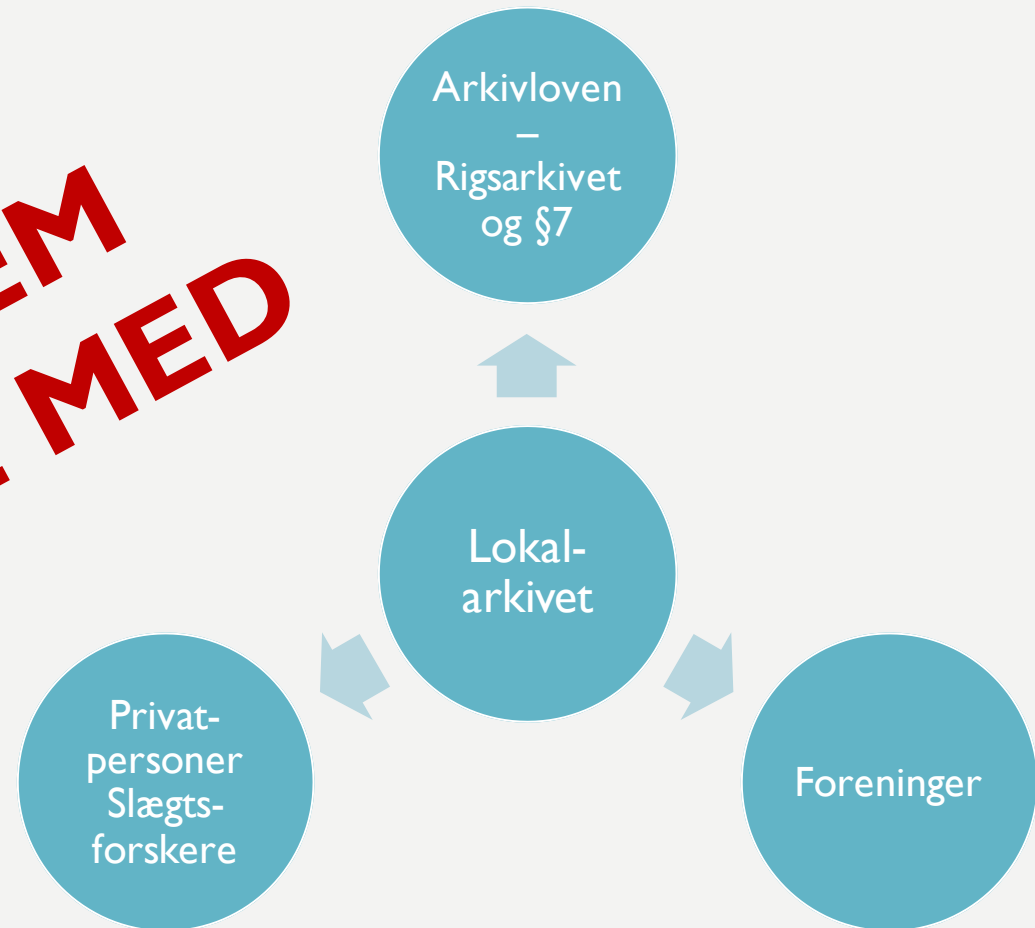
- Nej – det er forbudt!
- Undtagelser:
 - Samtykke
 - egen offentliggørelse
 - hensynet til samfundets/individets interesser

HVOR I LOVGIVNINGEN HØRER ARKIVERNE HJEMME?



HVOR I LOVGIVNINGEN HØRER ARKIVERNE HJEMME?

**ET PROBLEM
VI MÅ LEVE MED**



UANSET HVOR VI HØRER HJEMME, SKAL VI:

- Skelne omhyggeligt mellem **almindelige og følsomme persondata**
- være særligt opmærksomme på **videregivelse / offentliggørelse**
- skal vi **respektere den registreredes ret til egne data**
- tage særligt hensyn til **sårbare personer**

OFFENTLIGGØRELSE JF. DATATILSYNETS VEJLEDNINGER

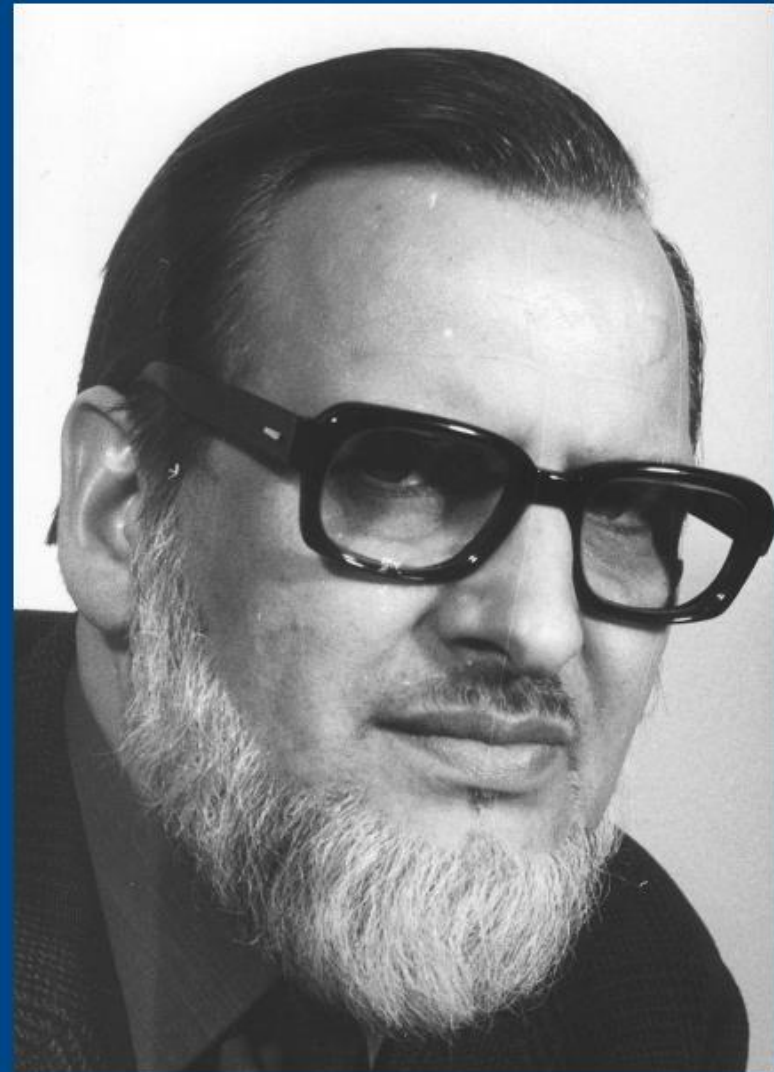
MÅ OFFENTLIGGØRES

- Almindelige, harmløse personoplysninger
- Situationsbilleder

MÅ IKKE OFFENTLIGGØRES UDEN SAMTYKKE

- Følsomme personoplysninger
- Portrætter, herunder klassefotos

SITUATION ELLER PORTRÆT?



UANSET HVOR VI HØRER HJEMME, SKAL VI:

- Skelne omhyggeligt mellem **almindelige og følsomme persondata**
- være særligt opmærksomme på **videregivelse / offentliggørelse**
- skal vi **respektere den registreredes ret til egne data**
- tage særligt hensyn til **sårbare personer**

SITUATION ELLER PORTRÆT II

- **portrætbilleder**, hvor formålet er at afbilde en eller flere bestemte personer
- Dvs. portrætfotos, skolefotos, konfirmationsbilleder
- **Situationsbilleder**, hvor en aktivitet eller en situation er det egentlige formål med billedet.
- f.eks. være gæster til en rockkoncert, legende børn i en skolegård eller besøgende i en zoologisk have.
- Dog andre regler for:
 - Billeder optaget af ansatte på arbejde i en privat virksomhed eller en offentlig myndighed
 - Billeder af kunder i en forretning, i banken, på posthuset m.v.
 - Besøgende på en bar, natklub, diskotek eller lignende

HENSYN TIL SÅRBARE PERSONER

- Arkivet bør tage særlige hensyn til udsatte og sårbare personer
- Forældre giver samtykke for mindre børn



DEN REGISTREREDES RET TIL EGNE DATA

- Retten til at modtage oplysning om en behandling af sine personoplysninger (oplysningspligt)
 - Retten til at få indsigt i sine personoplysninger (indsigtsret)
 - Retten til at få urigtige personoplysninger berigtiget (retten til berigtigelse)
 - Retten til at få sine personoplysninger slettet (retten til at blive glemt)
-
- Retten til at gøre indsigelse mod at personoplysninger anvendes til direkte markedsføring
 - Retten til at gøre indsigelse mod automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering
 - Retten til at flytte sine personoplysninger (dataportabilitet)

ARKIVETS PLIGTER

- **Oplysningspligt** - den dataansvarlige har pligt til at oplyse den registrerede om, at der indsamles oplysninger om vedkommende,
- **pligt til at give indsigt** i de oplysninger, der behandles (opbevaring = behandling) om den registrerede, hvis vedkommende ønsker det
- **pligt til at tage stilling til en indsigelse** mod, at behandling af oplysninger finder sted,
- **pligt til at rette eller slette oplysninger, der er urigtige eller vildledende**, samt i den forbindelse at orientere andre, der har modtaget oplysningerne, om rettelserne.
- Hvis en person henvender sig til den dataansvarlige og f.eks. beder om indsigt, berigtigelse, sletning, mv. af oplysninger, skal den pågældende hurtigst muligt – og normalt senest efter en måned – have besked om, hvad der vil blive gjort som følge af henvendelsen.

RETTEEN TIL AT BLIVE GLEMT

- Arkivet har ikke hjemmel til at opbevare persondata mod registreredes vilje
- Registrerede har altså retten på sin side, hvis data ønskes slettet
- I praksis vil de fleste stille sig tilfreds med, at oplysningerne ikke offentliggøres eller klausuleres

SAMTYKKE

FÅ LOV MED ET SAMTYKKE

- Forud for offentliggørelse: skaf samtykke – og dokumenter det
- Ved indsamling: skaf samtykke til offentliggørelse fra personen selv

VANSKELIGHEDER:

- Samtykke kan trækkes tilbage
- Samtykke skal være specifikt og kan ikke overføres

ARKIVETS PLIGTER – OPLYSNINGSPLIGTEN

- Fra Datatilsynets pjece om persondataforordningen (oktober 2017):

-”oplysningspligten under visse omstændigheder kan begrænses af ressourcemæssige hensyn”

EN PRAKTISK TILGANG

NEDSKRIV ARKIVETS RETNINGSLINIER

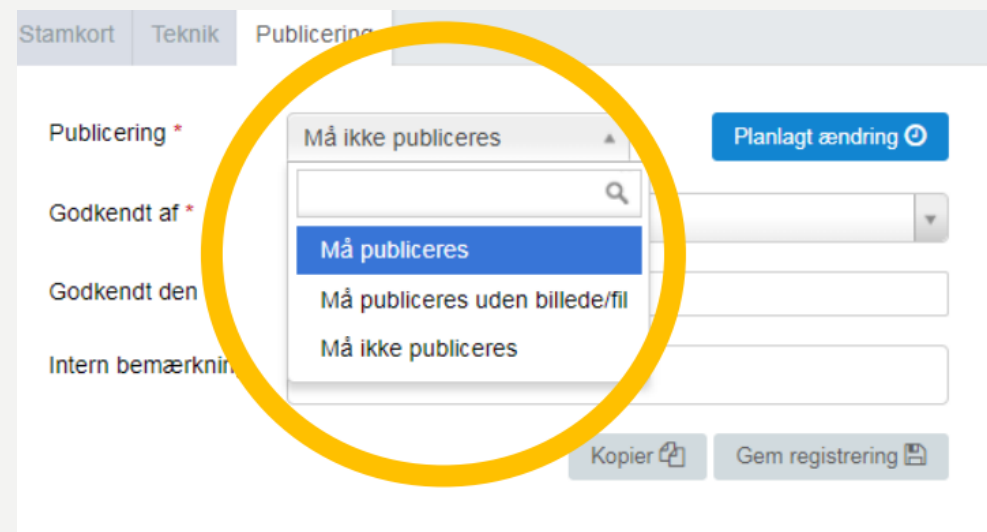
- ”På vores arkiv publicerer vi ikke:
 - Billeder af personer uden deres tilladelse, med mindre billedet er mere end 75 år gammelt
 - Situationsbilleder af genkendelige personer, hvis vi vurderer at det vil krænke de pågældende”

LÆG OP TIL DIALOG PÅ HJEMMESIDEN

- ”X - Arkiv respekterer gældende regler for publicering af billeder på internettet. Hvis du mener, at vi alligevel har publiceret et billede i strid med lovgivningen, eller hvis billedet krænker enkeltpersoner, så kontakt os.”

KONSEKVENSER

- Persondataloven gælder ikke afdøde personer, som har været døde i mindst ti år. Her kan vi nøjes med arkivloven.
- Hvis vi ikke har lovhjemmel, bør vi så skaffe samtykke (fremadrettet / bagud)?
- Bør vi slette, lukke eller delvist lukke registreringer af nulevende personer?



The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there are tabs for 'Stamkort', 'Teknik', and 'Publicering'. The 'Publicering' tab is active. Below the tabs, there is a form with several fields. The 'Publicering' field has a dropdown menu open, showing three options: 'Må ikke publiceres', 'Må publiceres', and 'Må publiceres uden billede/fil'. The 'Må publiceres' option is highlighted in blue. To the right of the dropdown is a blue button labeled 'Planlagt ændring'. Below the dropdown are two input fields for 'Godkendt af' and 'Godkendt den'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kopier' and 'Gem registrering'.

Foto ca 2007 af Gerda og Verner Poulsen bosat Klostervej 56 paa Ryletorre. Placering: Thyborønvej 20.

1.

Foto ca 2007 af Gerda og Verner Poulsen.

2.

Hans far Jens Poulsen købte 1936 lastbil af vognmand Laurids Hansen i Klinkby og opstartede forretning herfra. I 1945 begyndte han at bygge hus paa Thyborønven 20 i Klinkby. I første omgang byggedes kun kælderen og 5 aar senere stueetagen.

Jens Poulsen var fra Humlum, søn af Kirstine og Kristian Poulsen

Verner Poulsen overtog vognmandsfirmaet 1973.

Ca 1997 flyttede de til huset paa Ryletorret paa Klostervej 56. Deres søn Jens overtog firmaet, men solgte 2005.



Nummer	B904
Type	Billeder
Årstal	2004
Dateringsnote	2004
Fotograf	ukendt
Materiale	Digital kopi efter: s/h positiv
Arkiv	Lokalhistorisk Arkiv [redacted]

Søg videre i Lokalhistorisk Arkiv [redacted]

Søg videre på arkiv.dk



Sarah Mortensen's første skoledag.

Sarah Mortensen's første skoledag.



